

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Prefectura de Manabí	Controlar, monitorear y ejecutar las políticas emitidas por el Gobierno de Manabí	"NO APLICA" debido a que el Gobierno de Manabí determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Planificación-Agenda de Actividades
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Participación Ciudadana	Incrementar el número de personas participantes	Número de personas que participan del proceso de socialización de la gestión del Gobierno Provincial de Manabí	100,00%
3	Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Kilómetros de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales	100,00%
4	Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Metros Cúbicos Limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales	100,00%
5	Dirección Vial e Infraestructura Pública	Conocer el volumen de material pétreo despachado en sitio.	Porcentaje de volumen de material pétreo despachado en sitio/obra.	100,00%
6	Dirección de Ambiente y Riesgos	Incrementar la ejecución de entrega de plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía	Plantas entregadas a GAD parroquiales y a la ciudadanía	100,00%
7	Dirección de Ambiente y Riesgos	Incrementar la ejecución e intervención de la Atención de denuncias y sanciones ambientales	Atención de denuncias y sanciones ambientales	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección de Desarrollo Humano	Incrementar la ejecución e intervención de la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria.	Entrega de Ayudas técnicas y humanitarias a familias de los grupos de atención prioritaria de la Provincia.	100,00%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Dirección Administrativa	Disminuir los días de para operacional de los vehículos institucionales por mantenimiento	Número de días promedio de Vehículos en Mantenimiento	100,00%
10	Dirección Administrativa	Disminuir los días de para operacional de la maquinaria y equipo caminero institucional por mantenimiento	Número de días promedio Maquinaria en Mantenimiento	100,00%
11	Dirección de Compras Públicas	Incrementar el % de procesos aprobados en primera instancia por control previo que cumplen los requisitos establecidos	Porcentaje de requerimientos de contrataciones, proyectos o procesos aprobados en primera instancia por compras públicas que cumplen los requisitos establecidos	95,24%
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la Seguridad y salud ocupacional	Plan de seguridad y salud ocupacional.	100,00%
13	Dirección de Talento Humano	Mantener la gestión del bienestar laboral , Gestionar el acompañamiento social	Atención integral a servidores y su entorno familiar	100,00%
14	Dirección de Talento Humano	Mantener el control de la Jornada laboral de los servidores	Control de asistencia y permanencia	100,00%
15	Dirección Financiera	Mantener la carga de las obligaciones tributarias correspondientes	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Dirección Financiera	Mantener operativas la renovación de garantías	Administración de garantías	97,84%
17	Dirección Financiera	Mantener la Carga de la información financiera al Ministerio de Finanzas	Carga de información financiera al Ministerio de Finanzas	100,00%
18	Dirección Financiera	Reducir el tiempo de entrega de certificaciones presupuestarias	Eficiencia en la emisión de Certificaciones Presupuestarias	100,00%
19	Dirección Procuraduría Síndica	Ejecutar el seguimiento y evaluación de los instrumentos normativos y políticas expedidos por los órganos correspondientes	Gestión de seguimiento y evaluación de instrumentos normativos y políticas	100,00%
20	Dirección Procuraduría Síndica	Mantener un máximo de diez días la suscripción de contratos recibidos	Número días promedio de aprobación de contratos	100,00%
21	Dirección de Comunicación	Incrementar la cantidad de producciones visuales de la gestión en territorio de la Prefectura	Número de Productos visuales de la gestión en territorio de la Prefectura publicado	93,33%
22	Dirección de Comunicación	Incrementar la percepción de la gestión en territorio de la Prefectura mediante la implementación y difusión de productos de audio	Número de Productos de audio de la gestión en territorio de la Prefectura difundido	100,00%
23	Dirección de Comunicación	Incrementar el alcance de las cuentas de redes sociales (FACEBOOK)	Número de alcance en la cuenta de Facebook	100,00%
24	Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (INSTAGRAM)	Número de alcance en la cuenta de Instagram	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
25	Dirección de Comunicación	Incrementar el alcance de la información de las cuentas de redes sociales (TWITTER)	Número de impresiones en la cuenta de Twitter	100,00%
26	Dirección de Transparencia	Mantener un control sobre la publicación de la información de acceso público según los lineamientos de la LOTAIP	Cumplimiento de matrices e Informe de seguimiento mensual de información pública LOTAIP	100,00%
27	Dirección de Transparencia	Medir las atenciones de peticiones recibidas en la institución	Peticiones de organismos externos recibidos y atendidos	100,00%
28	Dirección de Mejora Continua, Innovación y Tecnología	Mantener ambientes de producción, contingencia de hardware y software base de procesamiento y almacenamiento	Disponibilidad de los Servicios Críticos	98,97%
29	Dirección Secretaria General	Incrementar el nivel de satisfacción ciudadana	Satisfacción ciudadana	100,00%
LINK PARA DESCARGAR REPORTE DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES				Reporte
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4)			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECON. ISAAC ARMANDO SOSA LOOR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			isosa@manabi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2590300/ext. 146	